

RS+CL/2008 0156
20/07/2016

mr R.E.Gh. Swane
- 1 -

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, vijftieng juli tweeduizend zestien, -----
verscheen voor mij, mr René Emile Ghislain Henri Marie Swane, notaris met plaats-----
van vestiging de gemeente Geldermalsen:-----
mevrouw Chantal Lenselink, notarisklerk, domicilie kiezende op het notariskantoor-----
gevestigd te 4191 AB Geldermalsen, Kerkstraat 36, geboren te Tiel op vier maart-----
negentienhonderd vijftachtig;-----
ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:-----
de heer **Gerard Johannes CATS**, geboren te De Bilt op zesentwintig februari -----
negentienhonderd vijftig, wonende 3582 AB Utrecht, Maliesingel 71, rijbewijs nummer
3162896482, afgegeven op twaalf juli negentienhonderd negennegentig, voor welk ---
legitimatiebewijs wordt verwezen naar de akte van oprichting op vier juni tweeduizend-
acht verleden voor genoemde notaris Swane. -----
ten deze handelend als secretaris van de statutair te Utrecht gevestigde stichting:-----
Stichting De Minstroom Erven, kantoorhoudende te 3582 AB Utrecht, Maliesingel ---
71, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 30241962. -----
De comparant, handelend als gemeld, verklaart: -----
a. de stichting is opgericht bij akte verleden op vier juni tweeduizend acht voor-----
genoemde notaris Swane. Aan voormelde akte van oprichting is gehecht een -----
verklaring van nagemelde vereniging "De Hiëronymusgroep"; -----
b. het voltallige bestuur heeft op drie september tweeduizend vijftien eenparig -----
besloten tot algehele wijziging van de statuten van de stichting. Van gemeld-----
besluit blijkt uit een aan deze akte gehecht uittreksel uit de notulen. Gemeld-----
besluit is genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 13.1 van de-----
statuten. -----
c. bij gemeld besluit is de comparant aangewezen om de statutenwijziging bij-----
notariële akte te constateren. Van voormelde aanwijzing is mij notaris-----
genoegzaam gebleken. -----

Volmacht -----

Van de volmacht van de heer Cats blijkt uit voormeld uittreksel uit de notulen. Van ----
gemelde volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken. -----

Statutenwijziging-----

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaart de comparant, handelend als gemeld, ----
de statuten van de stichting bij deze te wijzigen, welke statuten na de wijziging -----
woordelijk zullen luiden als volgt: -----

STATUTENWIJZIGING-----

naam, plaats van vestiging en duur-----

- 1.1. De naam van de stichting is: **Stichting De Minstroom Erven**. -----
- 1.2. De stichting is gevestigd te Utrecht.-----
- 1.3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----
- 1.4. De Stichting zet de activiteiten voort van de Vereniging "De Hiëronymusgroep", -----
die zich vanaf negentienhonderd achtennegentig met dezelfde doelstelling heeft-----
gemanifesteerd in contacten met onder andere inwoners van Utrecht en de Gemeente -----

Utrecht.-----

doelstelling-----

2.1. het doel van de stichting is-----

a. te streven naar een stedenbouwkundig en historisch-landschappelijk verantwoorde -----
inrichting van het gebied omsloten door Looierstraat, Abstederdijk, Adriaen van -----
Ostadelaan, Mecklenburglaan, Zonstraat en de Stadsbuitengracht te Utrecht, die recht-----
doet aan de geschiedenis van het terrein en de monumentale gebouwen er binnen en er ---
omheen en die de kwaliteiten van het Zocherplantsoen en het oude hoveniersgebied-----
langs de Minstream versterkt; vanwege het ecologische belang voor bovengenoemd -----
gebied, rekent de stichting ook het water en de oevers van de Minstream buiten dat -----
gebied tot haar werkgebied;-----

b. het behartigen in de ruimste zin van de belangen van de bewoners en de gebruikers -----
van bovenomschreven gebied voor zover die mede bepaald worden door het feitelijk -----
gebruik en de inrichting van het binnenterrein, waaronder het Hiëronymuserf, -----
aansluitend bij doelstelling a.-----

2.2. De stichting tracht dit doel te bereiken door onder meer kennisverwerving, -----
voorlichting, overleggen met politici, ambtenaren en andere partijen, lobbyen bij -----
politici en het inzetten van rechtsmiddelen tegen besluiten en feitelijke handelen van-----
welke aard dan ook die aan doel 2.1 in de weg staan, daaronder begrepen het instellen -----
van bezwaar en beroep tegen overheidsbesluiten.-----

2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst.-----

het bestuur & zijn samenstelling-----

3.1. Het bestuur bestuurt de stichting, bepaalt het beleid en draagt de -----
verantwoordelijkheid voor het realiseren van het doel van de stichting.-----

3.2. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur zelf te bepalen aantal -----
leden; het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie.-----

3.3. Ook als het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald, blijft het bestuur -----
bevoegd; maar het moet wel zo spoedig mogelijk in de vacature(s) voorzien.-----

3.4. Het bestuur benoemt zelf zijn nieuwe bestuursleden.-----

3.5. De leden van het bestuur kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en -----
een penningmeester; de functie van voorzitter is niet met een andere functie -----
verenigbaar.-----

3.6. Ten minste twee / derde van het aantal bestuursleden is geen familie van elkaar tot ---
en met de derde graad of woont met elkaar samen.-----

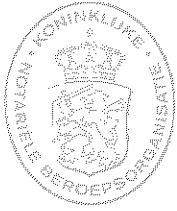
3.7. De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Aan -----
bestuursleden kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend. De door -----
bestuursleden gemaakte onkosten kunnen wel worden vergoed.-----

3.8. Bij de samenstelling van het bestuur zal worden zorggedragen dat één bestuurder -----
afkomstig is en wordt voortgedragen door de statutair te Utrecht gevestigde vereniging ---
genaamd: **Tuindersvereniging Abstede** (handelsregisternummer: 40479883).-----

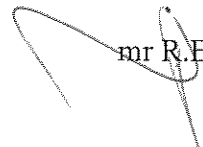
Bij huishoudelijk reglement kan ten aanzien van overige rechtspersonen welke -----
werkzaam zijn in het gebied, zoals in artikel 2.1.a en b. omschreven een gelijksoortige--
regeling getroffen worden.-----

de duur van het bestuurslidmaatschap-----

4.1. De leden van het bestuur worden benoemd voor een termijn van twee jaar; zij zijn ---
daarna meteen opnieuw benoembaar.-----



RS+CL/2008 0156
20/07/2016


mr R.E.Gh. Swane
- 3 -

4.2. Het lid van het bestuur dat in een tussentijdse vacature aangewezen wordt, zal -----
dezelfde functie bekleden als degene in wiens plaats hij werd benoemd. -----

4.3. Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

a. door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd;-----

b. door zelf genomen ontslag; -----

c. tengevolge van ontslag door het bestuur; -----

d. door onder curatele stelling of faillissement van het bestuurslid; -----

e. door overlijden van het bestuurslid. -----

4.4. Het geven en het nemen van ontslag moet gebeuren bij aangetekende brief. -----

vergaderingen van het bestuur-----

5.1. Het bestuur vergadert bij voorkeur eenmaal per twee maanden, en verder zo vaak ----
als de voorzitter of ten minste twee andere bestuursleden dat nodig vinden. -----

5.2. De secretaris of de bestuursleden die het houden van een vergadering nodig -----
vinden, roepen de leden van het bestuur voor een vergadering bijeen met inachtneming----
van een termijn van ten minste zeven dagen, waarbij die van oproeping en van -----
vergadering niet meetellen. -----

5.3. Bij de uitnodiging voor een vergadering moet de agenda van de te behandelen -----
onderwerpen gevoegd worden. Indien het voltallige bestuur ter vergadering aanwezig is---
en daartoe unaniem besluit, kunnen ter vergadering punten aan de agenda worden -----
toegevoegd.-----

5.4. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen; bij zijn afwezigheid wijst het ----
bestuur een van zijn andere leden aan om de vergadering te leiden. -----

5.5. De secretaris van het bestuur of een door de voorzitter van de vergadering aan te ----
wijzen ander bestuurslid maakt de notulen van elke vergadering-----

5.6. De notulen van een vergadering moeten op de eerstvolgende bestuursvergadering ----
vastgesteld worden; als blijkt daarvan moeten die notulen op die vergadering door -----
voorzitter en secretaris ondertekend worden. -----

besluitvorming door het bestuur-----

6.1. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als de meerderheid van zijn leden-----
aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

6.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd---
is, mogen de dan wél aanwezige leden van het bestuur besluiten op de in punt 5.2 -----
genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ---
ten hoogste achtentwintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in-----
die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met een-----
meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal dan uitgebrachte -----
stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden van het bestuur. -----

6.3. Als deze statuten niet anders bepalen, neemt het bestuur zijn besluiten met gewone ---
meerderheid van stemmen.-----

6.4. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle stemmen zijn van gelijke waarde. -----

6.5. Ook buiten vergadering kan het bestuur besluiten nemen; zo'n besluit kan echter-----
alleen maar tot stand komen als alle leden zich per brief, telefax, e-mail, of ander-----
schriftelijk of digitaal communicatiemiddel vóór het te nemen besluit verklaren. -----

geen beperking van de bestuursbevoegdheden-----

7. Het bestuur is wel bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen,-----
vervreemden of bezwaren van registergoederen, maar niet tot het sluiten van -----

overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldnares-----
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld-----
van een derde verplicht. -----

vertegenwoordiging -----

8.1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting. Voorts komt de -----
vertegenwoordigingsbevoegdheid toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris. De -----
voorzitter tezamen met de secretaris zijn bevoegd twee bestuursleden aan te wijzen die-----
bevoegd zijn de stichting in en buiten rechten te vertegenwoordigen. Van voormelde-----
aanwijzing dient te blijken uit een schriftelijk door de voorzitter en secretaris -----
ondertekend bewijsstuk. -----

8.2. Het bestuur kan schriftelijk een algemene of bijzondere volmacht verlenen aan-----
één of meer bepaalde bestuursleden of andere personen om de stichting te -----
vertegenwoordigen. -----

Een algemene volmacht zal het bestuur voor derden kenbaar moeten maken door -----
publicatie in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel in de plaats waar de-----
stichting is ingeschreven. -----

8.3. Een bestuurslid kan in een vergadering slechts één ander lid van het bestuur -----
vertegenwoordigen en voor de vertegenwoordigde stemmen; de volmacht daarvoor-----
moet schriftelijk worden verleend. -----

het vermogen van de stichting -----

9.1. Het vermogen van de stichting wordt onder andere gevormd door: -----

- a. schenkingen, subsidies, erfstellingen en legaten; -----
- b. de opbrengsten van haar activiteiten; -----
- c. de opbrengst van dat vermogen zelf; -----
- d. bijdragen van donateurs. -----

9.2. De stichting moet zorgen voor een goed beheer van haar vermogen. -----

9.3. De stichting kent donateurs, bij huishoudelijk reglement kunnen nadere -----
regelingen getroffen worden over de hoogte van de donateurs-bijdrage, zonodig-----
gesplitst naar verschillende categorieën, zoals bijvoorbeeld natuurlijke personen en-----
rechtspersonen. Ook natuurlijke personen en rechtspersonen kunnen worden-----
ingedeeld in verschillende categorieën. -----

de boekhouding & de jaarstukken -----

10.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----

10.2. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar moet het bestuur de -----
jaarrekening van het afgelopen jaar vaststellen. -----

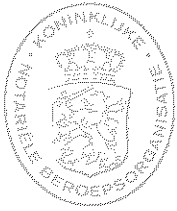
10.3. Onder jaarrekening wordt verstaan: een balans, een staat van ontvangsten en -----
uitgaven en een toelichting op deze stukken. -----

10.4. De jaarrekening moet worden gecontroleerd door een register-accountant of een-----
andere door het bestuur daartoe aangewezen deskundige, die daarvan een schriftelijk-----
door hem ondertekend verslag opstelt en aan het bestuur overdraagt. -----

10.5. In de bestuursvergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld, brengt de-----
secretaris verslag uit over de werkzaamheden van de stichting in dat afgelopen jaar. -----

10.6. De penningmeester legt in die vergadering rekening & verantwoording af over -----
het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beheer; als het bestuur de jaarrekening-----
heeft vastgesteld, is de penningmeester gedéchargeerd. -----

10.7. Het bestuur moet de jaarstukken bewaren voor een periode van minimaal zeven-----



RS+CL/2008 0156
20/07/2016


mr R.E.Gh. Swane
- 5 -

jaar.-----

commissies & werkgroepen-----

11. Het bestuur kan commissies of werkgroepen instellen, die bepaalde bestuurstaken---
onder verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen uitvoeren.-----

reglementen-----

12.1. Het bestuur mag voor het functioneren van zichzelf en van eventuele-----
commissies en werkgroepen reglementen vaststellen.-----

12.2. Die reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of de statuten.-----

statutenwijziging & ontbinding van de stichting-----

13.1. Het bestuur kan besluiten om deze statuten te wijzigen of om de stichting te-----
ontbinden. Een besluit daartoe kan het bestuur alleen maar nemen met een -----
meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen in een -----
vergadering waarin ten minste drie/vierde gedeelte van het aantal bestuursleden -----
aanwezig of vertegenwoordigd is.-----

13.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of-----
vertegenwoordigd is, mogen de dan wèl aanwezige leden van het bestuur besluiten op --
de in artikel 5.2 genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten -----
minste veertien maar ten hoogste achtentwintig dagen na de eerste vergadering-----
gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden---
genomen met algemene stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige en-----
vertegenwoordigde leden van het bestuur.-----

13.3. Bij de oproep tot een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging of ----
tot ontbinding van de stichting aan de orde komt, moet de agenda - die dan ten minste --
twee weken tevoren aan de bestuursleden moet worden toegezonden - het voorstel tot---
statutenwijziging en de tekst daarvan, of het voorstel tot ontbinding bevatten.-----

13.4. Als het bestuur van de stichting besluit de statuten van de stichting te wijzigen,---
zijn twee gezamenlijk handelende bestuursleden bevoegd de akte met de wijzigingen ---
van de statuten namens de stichting te ondertekenen.-----

over de vereffening van het vermogen van de stichting-----

14.1. Na het besluit tot ontbinding van de stichting moet het bestuur als vereffenaar ----
het vermogen van de stichting liquideren, tenzij het bestuur daartoe anderen heeft -----
aangewezen.-----

14.2. De liquidatie moet gebeuren met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 a----
tot en met c van het burgerlijk wetboek gestelde eisen.-----

14.3. Een eventueel batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut -----
beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling. Indien subsidieverstrekkers ----
aanvullende eisen hebben gesteld zullen die naar rato worden gehonoreerd, voor -----
zover niet in strijd met het doel van de stichting.-----

14.4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere stukken van de----
ontbonden stichting ten minste zeven jaar worden bewaard door degene die daarvoor ---
door het bestuur is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet --
de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het handelsregister van de-----
Kamer van Koophandel.-----

slotbepalingen-----

15.1. In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-----

15.2. De stichting zal bij haar eigen werkzaamheden geen onderscheid mogen maken ---

wegens ras, nationaliteit, nationale minderheid, geslacht, personele staat, of wegens ----
het uiting geven aan overtuiging, politieke gezindheid of seksuele relatievoorkeur. De --
stichting zal ook niet werkzaam mogen zijn ten behoeve van personen en organisaties --
die in hun doelstellingen, beleid of feitelijk handelen een dergelijk onderscheid -----
maken. Deze bepaling is niet van toepassing op handelingen die aan bepaalde -----
personen, of groepen van personen, een bevoorrechte positie toekennen om feitelijke ---
ongelijkheden op te heffen. -----

15.3. Overal waar in deze statuten bij de aanduiding van personen de mannelijke -----
vorm gebruikt wordt, worden daarmee zonder onderscheid zowel vrouwen als-----
mannen bedoeld. -----

Slotverklaring -----

Tenslotte verklaart de comparant dat het bestuur ten tijde van deze akte als volgt is -----
samengesteld: -----

Voorzitter: -----

de heer Jacobus Johannes Hermanus Groen, wonende te 3582 AB Utrecht, -----
Maliesingel 72, geboren te Uitgeest op tien mei negentienhonderd eenenzestig. -----

Secretaris: -----

voornoemde heer G.J. Cats. -----

Penningmeester: -----

de heer Jacobus Maria Christianus Klok, wonende te 3582 AB Utrecht, Maliesingel ----
97, geboren te Rotterdam op vijftien september negentienhonderd drieënveertig. -----

Bestuursleden: -----

de heer Cornelis Johannes Bals, wonende te 3581 LD Utrecht, Oudwijkerdwarstraat ---
6, geboren te Tilburg op tweeëntwintig juli negentienhonderd zestig. -----

Artikel 40 lid 2 Wet op het notarisambt -----

Indien en voor zover in deze akte als burgerlijke staat is vermeld "ongetrouwd", wordt -----
daaronder verstaan zowel "niet getrouwd" als "niet-geregistreerd partner". -----

Vaststelling identiteit/Slot-----

De identiteit van de verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor
gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.-----

----- WAARVAN AKTE, -----

in minuut is verleden te Geldermalsen, op de datum als in het hoofd van deze akte gemeld.
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De inhoud van deze akte is aan de -----
verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op
volledige voorlezing geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een concept akte te ----
hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud
in te stemmen.-----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij,
notaris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening

Voor afschrift

